**ANUNT DE ANGAJARE SECRETARA**

John Maxwell spune că: „*O persoană/firmă ori crește ori moare!”* Așa că noi ne-am hotărât că ne convine mai mult să creștem. :)
De aceea căutăm un/o secretar(ă) care să vină să lucreze alături de noi cu pasiune (pentru că noi LOVE TO do what we do!).

**Cum ar trebui să fie persoana care se va integra perfect în echipă?**

1. Să știe să zâmbească - nu ne plac oamenii prea serioși
2. Să fie de gașcă – toți suntem și nu o să se simtă bine dacă nu e :)
3. Să fie dispusă să învețe – la noi în firmă învățăm și ne dezvoltăm continuu
4. Să se îmbrace frumos – da, imaginea ei/noastră transmite imaginea firmei
5. Să fie organizată
6. Să fie atentă la detalii
7. Să îi placă să muncească - literal vorbind… pentru că noi ne distram dar și muncim!
8. Să știe engleză
9. Să știe să conducă – în special cart-ul, dar ar fi bine și mașina ☺
10. Școala/Facultatea nu constituie un avantaj - șefu’ mare oricum nu are facultate :p

**Ce o să facă această persoană?**

1. Pregătire materiale de suport pentru evenimente (hârtii, listă participanți, produse informaționale, diplome, etc…)
2. Ordine de deplasare
3. Emitere de facturi + chitante în WinMentor (dacă nu știi ce e WinMentor nu e foarte bine :P)
4. Corespondență
5. Plată facturi
6. Aprovizionare (birotică, etc…)
7. Pregătire material de suport (liste, hârtii, etc…) pentru întâlniriile bizz.club
8. Menținerea relației cu furnizorii (tipografie, producător CD/DVD, cărți, etc…)
9. Actualizare conținut site (evenimente)

Document confidential S.C. SOARES CONSULTING S.R.L. | Cap. Social. 200 Ron | RO24778914 | J12/4654/2008
Interzisa reproducerea, distribuitia, copierea sau folosirea fara autorizatie.

10. Creare de eveniment pe Facebook
11. Follow-up și reminder pe mail și sms pentru participanții la evenimente
12. Controlarea comenzilor on-line de material informaționale (CD/DVD/etc…)
13. … lăsăm loc liber pentru ce ne mai vine în minte pe parcurs. ☺

**Ce oferim?**

1. Distracție (nu este opțional)
2. Salar fix
3. Bonusuri de performanță – pe baza unor KPI's – Indicatoare de performanță
4. Laptop
5. Telefon (nu neaparat smart :P)
6. Birou (cu scaun cu tot)
7. Bibliotecă cu multe cărți pe care să le citești în timpul orelor de lucru - nu toată zâua, da' în fiecare zi. ☺
5. Pepene vara și ceai iarna ☺
6. Șefă (de treabă) exigentă
7. Îți facem și o adresă de mail cu numele tău și cărți de vizită cu poza ta ☺

**De când avem nevoie?**

În luna Iulie facem selecția de CV-uri.
În luna August facem selecția persoanei.
Angajare din 27 August.

Dacă ești cool și le știi pe toate cele de mai sus, trimite-ne un mail cu CV-ul tău (cu poză și cont de Facebook!) la adresa diana.crisan@coaching4you.ro (ea o să fie șefa ta exigentă) și scrie în mail și răspunsul tău la următoarea întrebare: **De ce îți dorești să faci parte din echipa noastră?** (răspunsul tău te poate descalifica din start, chiar dacă te îmbraci frumos :P)

Dacă ai întrebări scrie un comment mai jos. Dacă nu ai cont de facebook ignoră acest mesaj… defapt dacă nu ai cont de facebook nu ai văzut acest mesaj! :)))

Document confidential S.C. SOARES CONSULTING S.R.L. | Cap. Social. 200 Ron | RO24778914 | J12/4654/2008
Interzisa reproducerea, distribuitia, copierea sau folosirea fara autorizatie.